

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Comité mensual Subdirección Territorial Sur Occidente

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad- Subdirección Territorial Red Suroccidente	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 04 de diciembre de 2024		
Realizar el comité mensual Subdirección Territorial Sur Occidente.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) <u>Comité mensual</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Secretaría de Salud (biblioteca vive digital 2 piso adm)		
	Hora Inicio: 9:20 a.m. Hora Fin: 11:30 a.m.		
	Notas por: Maryluz Supelano y Lorena Angulo		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: Carolina Calderón, Subdirectora Territorial Red Suroccidente (E)		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda de la reunión:

1. Código de integridad (Bosa).
2. Asuntos administrativos diciembre.
3. Seguimiento al plan de acción.
4. Socialización metodología taller interlocal.
5. Evento entrega equipos MAS Bienestar a las Alcaldías Locales.

Desarrollo:

1. Código de integridad

Para la socialización, Katerine Tangarife y Liliam Salazar presentan el principio del **compromiso** y las implicaciones éticas y morales que esto conlleva en el marco del desarrollo de las funciones asignadas de acuerdo con el rol. Lo anterior, implica comprometerse con cada una de las acciones que se realizan para generar un beneficio o bienestar a quienes las reciben o se impacta. Para ello, se requiere tener un horizonte claro respecto al objetivo de las metas propuestas.

Por otro lado, se menciona que el compromiso involucra tres aspectos claves para su desarrollo, el primero está relacionado con estar orgullosos de trabajar en la empresa o en la institución a la que se está vinculado, teniendo en cuenta que el contexto laboral va de la mano con la realización de proyectos a nivel profesional.

El segundo aspecto tiene que ver con el proyecto de vida y como guarda una relación directa con la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

felicidad y el disfrute por lo que se hace.

Y, por último, sentirse valorado en lo humano y lo profesional para el fortalecimiento de capacidades axiológicas y conceptuales al servicio del rol y las funciones que se desempeñan.

Para finalizar la contextualización se realiza una dinámica grupal atendiendo a la presentación de algunas situaciones para discernir con relación al tema abordado.

2. Asuntos administrativos diciembre

Traslado del inventario de bienes de sala TIPS: La Subdirectora indica que los bienes del laboratorio que corresponden a Fontibón, serán trasladados por la contratista de dicha localidad a Liliam Salazar. Los bienes correspondientes a los contratistas de Kennedy y Puente Aranda serán trasladados a Carolina Calderón.

Se inicia la presentación haciendo la contextualización de los asuntos administrativos por finalización de los contratos de prestación de servicios de persona natural el 31 de diciembre:

Segplan: Reportar las actividades correspondientes máximo el día 12 de diciembre, ya que el día 13 se inicia la consolidación.

Pago de seguridad social: se solicita cargar al drive las planillas pagadas de seguridad social el día lunes 9 de diciembre 2024, de las cotizaciones de noviembre y diciembre 2024. Para el 20 de diciembre se requiere ya estén en el drive los informes de actividades de diciembre, relacionando las planillas mencionadas.

Para aprobar el pago por parte de la supervisión se requiere:

- Tener cargado en SECOP II el informe y evidencias de noviembre.
- Haber pagado las planillas de seguridad social de noviembre y diciembre y realizar el cargue en las respectivas carpetas del drive.

Entrega de informes de actividades finales se debe tener presente las siguientes observaciones:

- Paz y salvo de Biblioteca: se debe enviar correo solicitando paz y salvo al siguiente correo: biblioteca@saludcapital.gov.co el cual, será remitido a vuelta de correo.
- Paz y salvo de la Dirección TIC: Diligenciar el formulario en el enlace remitido por comunicaciones. se indica relacionar el correo personal, el correo de la Subdirectora y el correo de la profesional de apoyo Lina Ximena Montenegro.
- Paz y Salvo bienes y servicios: en caso de haber recibido chaqueta institucional y carné de la Entidad, el contratista deberá entregarla al respectivo supervisor, remitiendo una carta que será recibida por Pedro Fonseca
- Informe final: El informe parcial será cargado el lunes 9 de diciembre, el informe consolidado debe quedar listo el 20 de diciembre, para ser cargado a SECOP en la semana del 24 al 28 de diciembre.

Para cumplir con los requerimientos administrativos en las fechas indicadas, se enfatiza al equipo la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

importancia de cumplir con las actividades antes relacionadas. Esto con el propósito de evitar contratiempos.

3. Seguimiento al plan de acción

Se socializa el balance de la gestión de la Subdirección Territorial Sur Occidente en el marco del cumplimiento de las metas:

- Gestión Territorial: Identificación y caracterización de organizaciones: Cumplimiento a noviembre:



Las localidades de Kennedy y Bosa tienen concertado plan de trabajo, con la fundación diferencia y el grupo de danza sin límite, pendiente realizar las asistencias finales y el cierre de los planes de trabajo.

Con respecto a la meta de identificación y caracterización de Organizaciones para la localidad de Bosa, la Subdirectora hace hincapié en la importancia ir más allá de identificar y caracterizar, estableciendo y ejecutando planes de trabajo para fortalecer las capacidades de la comunidad.

- Gestión institucional:

Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de la participación social y comunitaria en el marco de la política pública de participación social en salud. Avance del cumplimiento 88%.

Control Social:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Realizar asistencias técnicas con las veedurías ciudadanas en salud en el marco de lo establecido en la Ley 850 de 2023, para fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía, para el mes de noviembre se tiene un cumplimiento de 112% de ejecución.

INFORMACIÓN DE LAS VEEBURÍAS (2)			
Nombre de la veeduría ciudadana (2.1)	Número de Integrantes (2.5)	Estado de la Veduría (3.1) Activa / Inactiva / Finalizada	Número de Integrantes (2.5)
Plan de Salud PIC Subred Sur Occidente	28	Activa	28
Infraestructura II Torre Urgencias Kennedy	5	Activa	5
PIL Puente Aranda - DAP	6	Finalizada	6
PIL Kennedy sin trabas	4	Activa	4
PIL Bosa - Cuidadores	6	Finalizada	6
PIL Fontibón. Transparencia en el territorio	12	Activa	12
PIL Bosa - Prevención de embarazos en adolescentes	2	Finalizada	2
PIL Bosa - DAP	7	Finalizada	7
Infraestructura Centro de Salud 29	7	Activa	7
Ruta de la Salud Sur Occidente	7	Inactiva	7
PIL Kennedy - Contrato 513	2	Finalizada	2
PIL Kennedy - Contrato 509	4	Finalizada	4
Ancestrales Bosa	6	Finalizada	6
Distrital Veeduría PAPSVI	10	Activa	10

Para el mes de diciembre se estaría llevando acabo el cuarto dialogo ciudadano con el señor Secretario de Salud. En cuanto, a la audiencia de rendición de cuentas está se realizaría en el primer trimestre del año 2025.

- Gestión de proyectos de inversión local:

		Año 2024												TOTAL PROG RAMADO	TOTAL EJECUTADO	% cumplimiento
		JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC			
Gestión Proyectos de Inversión Local	3.1.2 Socializar y hacer seguimiento a la implementación de los criterios de elegibilidad y viabilidad de los Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FOL en el marco de la normativa vigente.													1	1	100%
Gestión Proyectos de Inversión Local	3.1.4 Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión Local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través de la gestión del Tablero de Control.													2	1	50%
Gestión Proyectos de Inversión Local	3.1.5 Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.													1	0	0%
Gestión Proyectos de Inversión Local	3.1.7 Realizar un (1) informe de gestión semestral relacionado con el procedimiento de gestión de proyectos de inversión Local													1	0	0%

Respecto a este proceso para el mes de diciembre se estaría ejecutando:

- Seguimiento al plan de acción de la mesa técnica distrital de ayudas técnicas.
- Informe trimestral de la mesa distrital de ayudas técnicas.
- Último seguimiento al tablero de control distrital.
- Asistencias técnicas de demanda.
- Atención Primaria Social:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Acciones noviembre:

- Para el mes de noviembre se cumplió la actividad al 100% lo relacionado con los lineamientos metodológicos para actualización de la comprensión territorial.
- Se cumplió la meta de la participación en instancias locales.

Acciones de diciembre:

Para dicho mes estaría pendiente la entrega de los documentos de la Compresión Territorial por cada una de las localidades y el aporte a los lineamientos del proceso de gestión territorial.

4. Socialización de la metodología para el taller interlocal de Sur Occidente.

La Subdirectora de Sur Occidente Carolina calderón socializó la metodología y roles a implementar en el encuentro interlocal. Se hace énfasis en el compromiso para convocar a las organizaciones sociales, Copacos, oficinas de participación, veedurías y asociaciones de usuarios con los cuales se ha estado trabajando durante esta vigencia.

5. Como último punto la subdirectora (E) Carolina Calderón expresó unas palabras de reconocimiento y agradecimiento con el equipo de trabajo por el esfuerzo realizado en la planeación y ejecución del MAS Sex Lab realizado el 15 de noviembre. También compartió un contexto general sobre el evento de la entrega simbólica a los alcaldes locales de los Equipos Territoriales con los que se contará en la implementación del Modelo de Salud MAS Bienestar. Dicho evento, está programado para el 5 de diciembre y se espera contar con el equipo en pleno de la Subdirección. También se solicita a los profesionales convocar a la comunidad para tener su participación en este espacio.

Se da por terminado el comité siendo 11:30 am

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir a todo el equipo el documento metodología y roles del taller Interlocal	Pedro Fonseca y Lina Montenegro	06/12/2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Alvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Comité Subdirección territorial Sur Occidente Fecha: 04 dic 2024

Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 11:15 am Lugar: Aula Vive Digital

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cristina Pedraza V	DPSC-TYT-SDS	Contratista	3107992461	depedraza@saludcapital.gov.co	
2	Heri Angeles Lopez	DPSC-TYT	Prof. Da	3022863445	HALopez@saludcapital.gov.co	
3	Verdy Burbano	DPSC-TYT-SDS	Contratista	3008832196	verdyburbano@saludcapital.gov.co	
4	Jorge Wilmar Contreras	DPSC-TYT y SDS	Contratista	3115131758	jwcontreras@saludcapital.gov.co	
5	Dary Sarmiento B	DPSC-TYT y SDS	Contratista	358899983	dsarmiento@saludcapital.gov.co	
6	Eduardo Lopez Paez	DPSC-TYT-SDS	P. E.	3649090	ELPaez@saludcapital.gov.co	
7	Giovanni Medina Romero	SDS - DPSC-TYT	Líder APS	3102440266	gmedina@saludcapital.gov.co	
8	Lina Mantenegro	SDS - DPSC-TYT	PU	Ext 9530	Lmantenegro@saludcapital.gov.co	
9	Margarita Suptrio	SDS - DPSC-TYT	Contratista	3115202096	msuptrio@saludcapital.gov.co	
10	Anaí Avellaneda	DPSC-TYT SDS	Contratista	334057911	Avellaneda@saludcapital.gov.co	
11	Johan S. Sanchez Gonzalez	DPSC-TYT	Contratista	3588796296	jsanchez@saludcapital.gov.co	
12	K. Lorena Angulo O.	SDS - DPSC-TYT	Contratista	3192864102	klora@saludcapital.gov.co	
13	Marcos Romero Ballea	SDS - DPSC-TYT	Contratista	3173283061		
14	Andrés Contreras	SDS - DPSC-TYT	SDS-PPC-UNO	9530	andres@saludcapital.gov.co	
15	Liliana Morela Calazar D.	DPSC-TYT SDS	Coordinadora Territorial	3015796267	lmorela@saludcapital.gov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011